



Stellenausschreibung vom 15.08.2023

**Gesucht: Sekretariatsmitarbeiter\*in der Landesstelle für Suchtfragen**

Zum 01.11.2023

**Unser Verband:** Unter dem Dach der LIGA sind alle Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege des Landes Sachsen-Anhalt organisiert, die Arbeiterwohlfahrt, der Caritasverband für das Bistum Magdeburg, der PARITÄTISCHE, das Deutsche Rote Kreuz, das Diakonische Werk Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland und der Landesverband Jüdischer Gemeinden. Gemeinnützig und freiwillig kümmern sich über 62.000 Mitarbeiter\*innen unserer Einrichtungen und Dienste sowie mehr als 30.000 Ehrenamtliche um Kinder, Jugendliche und Familien, Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie sozial benachteiligte Menschen.

**Zum Projekt:** Die Landesstelle für Suchtfragen im Land Sachsen-Anhalt (LS-LSA) ist bei der LIGA angesiedelt. Wesentliche Aufgaben sind die Förderung und Koordination von Suchtprävention und Suchtkrankenhilfe. Die LS-LSA bündelt die Erkenntnisse und Anforderungen aus den Praxisfeldern der Suchtkrankenhilfe und Suchtprävention in Facharbeitsgremien. Die sich daraus ergebenden Bestandsaufnahmen und Weiterentwicklungsbedarfe sind die Basis für vielfältige Aktivitäten. Die LS-LSA wird für ihre Aufgaben als Landesfachstelle vom Land Sachsen-Anhalt und von der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland gefördert.

Infos unter: [www.ls-suchtfragen-lsa.de](http://www.ls-suchtfragen-lsa.de)

**Ihre Aufgaben:** Sie führen das Sekretariat der LS-LSA und sind Sachbearbeiterin für die Regionalmittelvergabe der Deutschen Rentenversicherung.

Ihre Hauptaufgaben innerhalb der LS-LSA sind:

- Kommunikations- und Büroorganisation, Protokollführung, Aktenführung
- Verteilerpflege, Führen der Terminübersicht und -koordination
- Pflege von Bürotechnik, Koordination von Datensicherung
- Planung des Bürobedarfs, Beschaffungsorganisation
- Zuarbeit bei Hintergrundrecherchen
- Veranstaltungs- und Gremienverwaltung und -service
- Zuarbeit für die Buchhaltung, Sachbearbeitung Buß- und Spendengelder
- Regionalmittel der Deutschen Rentenversicherung: Sachbearbeitung und selbständige Verfahrensorganisation der Zuwendungsverfahren nach Leitfaden und Anweisung

Darüber hinaus unterstützen Sie bei Verwaltungsaufgaben gegenüber dem Kostenträger, dem Trägerverein sowie innerhalb der LS-LSA.

**Ihr Profil:** Sie verfügen über:

- einen Berufsabschluss als Fachangestellte für Bürokommunikation oder vergleichbar
- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme, aktueller Kommunikationsmittel und digitaler Kommunikationstools
- organisatorische Kompetenzen
- Erfahrung im Bereich der Mittelbewirtschaftung
- In Einzelfällen Bereitschaft zu Dienstaufgaben außerhalb der Kernarbeitszeiten

**Das erwartet Sie:**

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Arbeit in einem kleinen Team
- Vergütung: 30 Stunden ggf. Aufstockung, angelehnt an TV-L 6



Stellenausschreibung vom 15.08.2023

**Bewerbung:**

Sie wollen bei uns Ihr Potenzial entfalten? Dann sollten wir uns kennenlernen. Bewerbung ab sofort, bevorzugt digital an: [info@liga-fw-lsa.de](mailto:info@liga-fw-lsa.de)

LIGA der Freien Wohlfahrtspflege im Land Sachsen-Anhalt e.V., Halberstädter Str. 98, 39112 Magdeburg.

Bewerbungsaufwendungen können nicht erstattet werden. Für Rücksendung der Unterlagen bitten wir einen frankierten Rückumschlag beizufügen.

**Zum Datenschutz:**

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post stimmen Sie gem. Artikel 6 Abs. 1 (a) DSGVO den nachfolgenden Ausführungen zu. Sollten Sie Ihre Einwilligung verweigern, kann Ihre Bewerbung im Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahren nicht (weiter) berücksichtigt werden.

Für das Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahren werden die nachstehenden Daten aus Ihren Bewerbungsunterlagen elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personaldaten (Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Anschrift)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und Empfänger zu erhalten.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für das Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahren jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Kontakt: [info@liga-fw-lsa.de](mailto:info@liga-fw-lsa.de)